



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ФОНД ОБЯЗАТЕЛЬНОГО
МЕДИЦИНСКОГО СТРАХОВАНИЯ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»
(«ТФОМС ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»)**

пр. им. В.И. Ленина, д. 56а, г. Волгоград, 400005, тел. (8442) 53-27-27, факс (8442) 53-27-25
E-mail: general@volgatfoms.ru. <http://www.volgatfoms.ru>

ОКПО 22585604, ОГРН 1023403856123, ИНН 3445916210, КПП 344401001

18.01.2016 № 03-30/10

**Руководителям страховых
медицинских организаций**

**Руководителям медицинских
организаций**

**Директорам филиалов «ТФОМС
Волгоградской области**

«О Рекомендациях по оформлению актов сверки расчетов по договору на оказание и оплату медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию и реестров платежных документов»

В целях установления единообразного подхода по оформлению актов сверки расчетов по договору на оказание и оплату медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию и определения объема средств, необходимого для оплаты медицинской помощи при проведении окончательного расчета по подушевому нормативу финансирования страховых медицинских организаций, «ТФОМС Волгоградской области» направляет в Ваш адрес для использования в работе Рекомендации по формированию актов сверки расчетов по договору на оказание и оплату медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию и реестров платежных документов, и График регистрации счетов персонифицированного учета, которые включаются в Акт сверки расчетов по договору на оказание и оплату медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию на 2016 год.

Указанные рекомендации следует применять при составлении актов сверки, начиная с января 2016 года.

Приложение:

1. Рекомендации по формированию актов сверки расчетов по договору на оказание и оплату медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию и реестров платежных документов на 6 л. в 1 экз.
2. График регистрации счетов персонифицированного учета, которые включаются в Акт сверки расчетов по договору на оказание и оплату медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию на 2016 год на 1л. в 1 экз.

Директор

Т.В. Самарина

Исп.

Тишин Игорь Александрович (8442) 53-27-12
Залесская Татьяна Викторовна (8442) 53-27-15

Рекомендации
по оформлению актов сверки расчетов по договору на оказание и оплату медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию и реестров платежных документов

Акт сверки расчетов по договору на оказание и оплату медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию (далее – Акт сверки) составляется ежемесячно и формируется по состоянию на 1-е число месяца, следующего за отчетным месяцем.

Актом сверки подтверждается сумма средств, необходимая для расчета между сторонами за отчетный период.

Акт сверки составляется в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон, и подписывается руководителем и главным бухгалтером страховой медицинской организации и медицинской организации, с указанием расшифровки подписи и даты. Подписи скрепляются печатями организаций.

«ТФОМС Волгоградской области» (далее – ТФОМС) рекомендует страховым медицинским организациям представлять Акты сверки в медицинские организации не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем через филиалы ТФОМС, и согласовывать сторонам договора Акт сверки не позднее 14 числа.

Акт сверки составляется в соответствии с Правилами обязательного медицинского страхования, утвержденными приказом Минздравсоцразвития РФ от 28.02.2011 № 158н, по форме Приложения 1 и содержит следующую информацию.

По строке 1 отражается сумма, соответствующая «Сумме задолженности по оплате медицинской помощи на конец отчетного месяца» по Акту сверки предыдущего отчетного месяца.

По строке 2 отражается сумма оказанной медицинской помощи за отчетный месяц, включающая:

- Счета и реестры счетов персонифицированного учета за медицинскую помощь, оказанную в отчетном периоде (далее – Счета), и зарегистрированные в ТФОМС с 6-го рабочего дня отчетного месяца по 5-й рабочий день (включительно) месяца, следующего за отчетным месяцем (в соответствии с Графиком регистрации счетов персонифицированного учета, которые включаются в Акт сверки расчетов по договору на оказание и оплату медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию на 2016 год).

Дата регистрации счетов указывается в «Протоколе регистрации счета», который формируется ТФОМС и направляется в медицинские организации после процедуры регистрации счетов.

Указанные счета передаются ТФОМС в адрес страховых медицинских организаций не позднее 5-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным.

- Счета на оплату амбулаторной медицинской помощи по подушевому нормативу финансирования на прикрепленное застрахованное население за оказанную медицинскую помощь отчетного периода.
- Счета на оплату скорой медицинской помощи по подушевому нормативу финансирования на обслуживаемое застрахованное население за оказанную медицинскую помощь отчетного периода.

По строке 3 отражается сумма средств, удержанных по результатам контроля объемов, сроков, качества и условий оказания медицинской помощи, которая включает средства, указанные по строкам 3.1-3.3 Акта сверки.

Строки 3.1-3.3 заполняются в соответствии с Реестрами актов контроля, которые зарегистрированы в ТФОМС в течение отчетного месяца.

При этом, страховые медицинские организации представляют Реестры актов контроля в электронном виде в адрес ТФОМС с 3-го по последний день отчетного месяца. Полученные от страховых медицинских организаций Реестры актов контроля направляются ТФОМС в адрес медицинских организаций не позднее 1-го дня месяца, следующего за отчетным месяцем.

По строке 3.1 отражается сумма, удержанная в результате медико-экономического контроля, за исключением суммы средств, отраженной по строке 4, и подлежащей оплате из средств Фонда социального страхования, которая соответствует удержаниям по коду причины (основания) для отказа в оплате медицинской помощи 5.3.3. «Включение в реестр счетов случаев оказания медицинской помощи, подлежащих оплате из других источников финансирования (тяжелые несчастные случаи на производстве, оплачиваемые Фондом социального страхования)» Перечня оснований для отказа в оплате медицинской помощи (уменьшения оплаты медицинской помощи).

По строке 3.2 отражается сумма, удержанная в результате медико-экономической экспертизы.

По строке 3.3 отражается сумма, удержанная по результатам контроля качества медицинской помощи.

Страховые медицинские организации представляют в филиалы ТФОМС Справку о сумме средств, удержанных по результатам контроля объемов, сроков, качества и условий предоставления медицинской помощи по медицинским организациям, закрепленным за соответствующим филиалом «ТФОМС Волгоградской области» (далее – Справка), по форме Приложения 2. Справка предоставляется не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем. Филиал ТФОМС проводит проверку сведений, представленных страховой медицинской организацией в реестрах актов контроля, зарегистрированных в ТФОМС в течение отчетного месяца, с информацией, указанной в Справке. Обнаруженные в ходе проверки расхождения устраняются.

Результаты контроля объемов, сроков, качества и условий оказания медицинской помощи, указанные в Акте сверки отражаются в форме ПГ «Организация защиты прав застрахованных лиц в сфере обязательного медицинского страхования».

По строке 4 отражается сумма средств, подлежащая оплате из средств Фонда социального страхования, которая соответствует удержаниям по коду причины (основания) для отказа в оплате медицинской помощи 5.3.3. в соответствии с Реестрами актов контроля, которые зарегистрированы в ТФОМС и переданы в медицинские организации в сроки, указанные при формировании строки 3 Акта сверки.

По строке 5 указывается сумма средств ОМС, перечисленных страховой медицинской организацией в медицинскую организацию в течение отчетного месяца в соответствии с данными бухгалтерского учета страховой медицинской организации и медицинской организации.

По строке 6 указывается сумма средств, возвращенная медицинской организацией в адрес страховой медицинской организации в отчетном месяце согласно данным бухгалтерского учета медицинской организации и страховой медицинской организации, в том числе при завершении деятельности медицинской организации в сфере обязательного медицинского страхования.

По строке 7 указывается сумма, рассчитанная по следующей формуле:

$$\text{Стр. 7} = \text{стр.1} + \text{стр.2} - \text{стр.3} - \text{стр.4.} - \text{стр.5.} - \text{стр.6.}$$

Если по Акту сверки «Сумма задолженности по оплате медицинской помощи на конец отчетного месяца» имеет отрицательное значение, то на сумму превышения объема средств, направленных в медицинскую организацию над суммой счетов на оплату медицинской помощи (с учетом результатов контроля объемов, сроков, качества и условий предоставления медицинской помощи) **уменьшается размер Заявки на авансирование оплаты медицинской помощи следующего месяца.**

Многопрофильным медицинским организациям при составлении Заявки на авансирование оплаты медицинской помощи необходимо выделять суммы средств на авансирование медицинской помощи, оплачиваемой по подушевому нормативу, т.е. скорой медицинской помощи и амбулаторной медицинской помощи.

ТФОМС рекомендует использовать Акты сверки при подготовке раздела I «Использование средств обязательного медицинского страхования» отчета по форме № 1 «Отчет о деятельности медицинской организации в сфере обязательного медицинского страхования», утвержденного приказом Федерального фонда обязательного медицинского страхования от 16.08.2011 № 146 «Об утверждении форм отчетности».

В соответствии с «Соглашением об информационном взаимодействии в системе ОМС Волгоградской области при ведении персонифицированного учета сведений о застрахованных лицах и оказанной медицинской помощи» по платежам, осуществленным страховыми медицинскими организациями в оплату счетов персонифицированного учета за медицинскую помощь, оказанную медицинскими организациями (далее – Счета), СМО формируют Реестры платежных документов (далее – РПД). РПД содержит информацию о Счетах, которые оплачены соответствующим платежным документом.

При формировании РПД необходимо учитывать следующее.

В РПД включаются Счета, подлежащие оплате в отчетном периоде в соответствии с Актом сверки. Счета оплачиваются (отражаются в РПД) в хронологической последовательности их регистрации.

В связи с финансированием амбулаторной медицинской помощи по подушевому нормативу на прикрепленное застрахованное население и скорой медицинской помощи по подушевому нормативу финансирования на обслуживаемое застрахованное население, Счета за оказание медицинской помощи по видам, включенным в оплату по подушевым нормативам на прикрепленное и обслуживаемое население, должны оплачиваться в полном объеме.

Вышеуказанные Счета оплачиваются за счет средств **отчетного периода**, поступивших в страховую медицинскую организацию:

из ТФОМС по дифференцированным подушевым нормативам финансового обеспечения обязательного медицинского страхования, которые направляются в виде авансирования оплаты медицинской помощи и окончательного расчета;

из средств страховой медицинской организации, поступивших за **отчетный месяц** от медицинских организаций в результате применения к ним санкций за нарушение, выявленные при проведении контроля объемов, сроков, качества и условий предоставления медицинской помощи и средств поступивших от юридических или физических лиц, причинивших вред здоровью застрахованным лицам;

из средств нормированного страхового запаса ТФОМС, которые выделяются при недостатке средств, указанных выше, для оплаты оказанной медицинской помощи отчетного периода.

Оплата счетов (отражение в РПД) осуществляется по платежам одного отчетного периода в хронологической последовательности перечисления средств в медицинскую организацию.

При превышении объема средств, направленных в медицинскую организацию, над объемом оказанной медицинской помощи, подлежащей оплате, РПД формируются по платежным документам, имеющим более раннюю дату перечисления средств.

В случае возникновения переплаты по ранее оплаченному Счету в результате проведенного контроля объемов, сроков, качества и условий предоставления медицинской помощи, сумма образовавшейся переплаты должна быть направлена на оплату неоплаченных Счетов и соответственно формируется РПД.

Формирование и предоставление РПД в ТФОМС рекомендуется осуществлять не позднее 3-х рабочих дней с момента перечисления средств в медицинскую организацию.

По всем платежам отчетного периода должны быть сформированы РПД в полном объеме оказанной медицинской помощи, подлежащей оплате за отчетный период, и представлены в ТФОМС не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным.

Формирование РПД по платежам, направленным на авансирование оплаты медицинской

помощи следующего отчетного периода, осуществляется после предоставления в полном объеме РПД по платежам из средств нормированного страхового запаса ТФОМС, предназначенным для оплаты Счетов отчетного периода.

В случае превышения объема средств, направленных в медицинскую организацию, которая реорганизована в форме присоединения к другой медицинской организации, над суммой счетов за оказанную медицинскую помощь (с учетом результатов контроля объемов, сроков, качества и условий оказания медицинской помощи), на сумму превышения платежа (по № платежного документа) оплачиваются Счета (формируются РПД) медицинской организации, являющейся правопреемником реорганизованной МО.

СМО направляют в адрес ТФОМС в электронном виде РПД, которые ТФОМС передает в адрес медицинских организаций не позднее следующего рабочего дня после их получения.

Заместитель директора по экономике



В.Н. Захаров

Приложение 1
к Рекомендациям по оформлению актов сверки расчетов по договору на оказание и оплату медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию и реестров платежных документов

АКТ № _____ от _____ 20__ г.
сверки расчетов по договору на оказание и оплату медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию
по состоянию на _____ 20__ года
(месяц)

(наименование медицинской организации)

(наименование страховой медицинской организации)

(руб.)

№ п/п	Наименование показателя	По данным медицинской организации	По данным страховой медицинской организации
1.	Сумма задолженности по оплате медицинской помощи на начало отчетного месяца		
2.	Общая сумма средств на оплату медицинской помощи по предъявленным счетам на месяц		
3.	Сумма средств, удержанных по результатам контроля объемов, сроков, качества и условий предоставления медицинской помощи, в том числе:		
3.1	по результатам медико-экономического контроля		
3.2	по результатам медико-экономической экспертизы		
3.3	по результатам экспертизы качества медицинской помощи		
4.	Сумма средств, удержанных по результатам принятия исполнительными органами Фонда социального страхования решения об оплате расходов на лечение застрахованного лица непосредственно после произошедшего тяжелого несчастного случая на производстве		
5.	Перечисленная сумма средств		
6.	Сумма средств, возвращенная медицинской организацией		
7.	Сумма задолженности по оплате медицинской помощи на конец отчетного месяца		

Руководитель медицинской организации

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер медицинской организации

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Директор страховой медицинской организации (филиала)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер страховой медицинской организации (филиала)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 2
к письму «ТФОМС Волгоградской
области»
от 18.01.2016 № 03-30/10

График
регистрации счетов персонифицированного учета, которые включаются в Акт сверки
расчетов по договору на оказание и оплату медицинской помощи по обязательному
медицинскому страхованию
на 2016 год.

При составлении Акта сверки по состоянию на	Период регистрации счетов
Январь	с 01.01.2016 по 05.02.2016 (включительно)
Февраль	с 06.02.2016 по 04.03.2016 (включительно)
Март	с 05.03.2016 по 07.04.2016 (включительно)
Апрель	с 08.04.2016 по 06.05.2016 (включительно)
Май	с 07.05.2016 по 07.06.2016 (включительно)
Июнь	с 08.06.2016 по 07.07.2016 (включительно)
Июль	с 08.07.2016 по 05.08.2016 (включительно)
Август	с 06.08.2016 по 07.09.2016 (включительно)
Сентябрь	с 08.09.2016 по 07.10.2016 (включительно)
Октябрь	с 08.10.2016 по 08.11.2016 (включительно)
Ноябрь	с 09.11.2016 по 07.12.2016 (включительно)
Декабрь	с 08.12.2016 по 17.01.2017 (включительно) последняя дата может корректироваться при необходимости

Заместитель директора по экономике

В.Н. Захаров